CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM
CẢNG VỤ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA KHU VỰC IV
Số: 647 /QĐ-CVĐTNĐIV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đồng Tháp, ngày 21 tháng 04 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin của Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV

GIÁM ĐỐC CẢNG VỤ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA KHU VỰC IV

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức;

Căn cứ Nghị định số 51/2002/NĐ-CP ngày 26/4/2002 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật Báo chí;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 270/QĐ-BXD ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ xây dựng Về việc tổ chức lại các Cảng vụ Hàng hải, Cảng vụ Đường thủy nội địa trực thuộc Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này **"Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin của Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV".**

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng các Phòng, Đại diện trực thuộc, viên chức và người lao động của Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Phó Giám đốc;
- Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn TN;
- Đăng Website đơn vị;
- Lưu: VT, TC-HC (L).

GIÁM ĐỐC

BỘ XÂY DỰNG
CẢNG VỤ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA KHU VỰC IV
CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM

Trần Văn Minh

CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM
CẢNG VỤ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA KHU VỰC IV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin của Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV

(Ban hành kèm theo Quyết định số 647/QĐ-CVĐTNĐKV IV ngày 21 tháng 11 năm 2025 của Giám đốc Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Quy chế này quy định về chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí và các đơn vị có liên quan của đơn vị Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV theo các quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 2. Người phát ngôn và cung cấp thông tin

1. Người phát ngôn và cung cấp thông tin

a) Giám đốc Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV;

b) Trong trường hợp Người phát ngôn đi vắng, Giám đốc ủy quyền phát ngôn cho người có trách nhiệm thuộc Cảng vụ Đường thủy nội địa khu vực IV (sau đây được gọi là Người được ủy quyền phát ngôn) để phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí về những vấn đề cụ thể được Giám đốc giao. Người được ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền phát ngôn tiếp cho người khác; trường hợp không thể thực hiện được việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải báo cáo để Giám đốc ủy quyền cho người khác thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

c) Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ Email của Người phát ngôn, văn bản ủy quyền phát ngôn phải được công bố bằng văn bản cho các cơ quan báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí và được đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị hoặc niêm yết tại trụ sở trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

2. Chỉ những người có thẩm quyền được quy định tại khoản 1 Điều này mới được nhân danh Cảng vụ IV phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Thông tin do những người này cung cấp là thông tin chính thức về hoạt động của Cảng vụ IV.

3. Các cán bộ trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ của mình có quyền, nghĩa vụ phát ngôn và cung cấp thông tin báo chí theo quy định của pháp luật nhưng không được mang danh nghĩa Cảng vụ IV và trước khi phát ngôn, cung cấp thông tin báo chí phải xin ý kiến phê duyệt của Giám đốc. Đồng thời, phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Việc cung cấp thông tin cho báo chí có thể bằng văn bản hoặc trên Trang thông tin điện tử Cảng vụ IV hoặc trả lời phỏng vấn hoặc họp báo hoặc các hình thức phù hợp khác.

Điều 3. Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

Việc phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí về hoạt động của Cảng vụ IV cũng như lĩnh vực quản lý Nhà nước của Cảng vụ IV thông qua các hình thức sau:

a) Cung cấp thông tin cho báo chí chính xác, kịp thời về hoạt động của Cảng vụ IV cũng như công tác chỉ đạo điều hành của Lãnh đạo Cảng vụ IV trên Trang thông tin điện tử theo quy định hiện hành;

b) Trong trường hợp cần thiết, tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản hoặc thông tin trực tiếp đến các cơ quan thông tấn báo chí; có báo cáo Cục và đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử đơn vị.

c) Cử Người phát ngôn (Người được ủy quyền phát ngôn) tham gia phát ngôn và cung cấp thông tin tại họp báo do Cục tổ chức khi có yêu cầu.

2. Phát ngôn và cung cấp thông tin đột xuất, bất thường

Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

a) Ngay sau khi xảy ra sự vụ đối với các vấn đề, sự kiện quan trọng thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của Cảng vụ IV được dư luận xã hội quan tâm, theo

dõi; nhằm định hướng dư luận và thông tin về quan điểm, cách xử lý của Cảng vụ IV đối với sự vụ đó;

b) Trường hợp cơ quan báo chí hoặc cơ quan quản lý Nhà nước báo chí yêu cầu phát ngôn và cung cấp thông tin đối với các sự vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Cảng vụ IV được nêu trên báo chí, cần cung cấp thông tin đúng thời hạn quy định theo Luật Báo chí;

c) Trường hợp cơ quan báo chí đăng tải thông tin sai sự thật về lĩnh vực quản lý Nhà nước của Cảng vụ IV, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm yêu cầu cơ quan báo chí đó cải chính theo quy định của pháp luật;

Việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường được thực hiện bằng một số cách thức sau: họp báo; thông cáo báo chí hoặc thông tin chính thức trên Trang thông tin điện tử.

Điều 4. Họp báo

1. Cảng vụ IV tổ chức họp báo theo quy định của Luật Báo chí năm 2016 nhằm công bố, tuyên bố, giải thích, trả lời các nội dung có liên quan tới nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị.

2. Tại họp báo, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn sẽ cung cấp thông tin đến các cơ quan thông tấn báo chí, nội dung liên quan đến:

a) Công tác quản lý, chỉ đạo điều hành của Cảng vụ IV; các hoạt động của Lãnh đạo Cảng vụ IV;

b) Kế hoạch, chương trình công tác; kết quả hoạt động của Cảng vụ IV;

c) Quan điểm, cách xử lý của Cảng vụ IV đối với các sự vụ thuộc phạm vi quản lý Nhà nước được dư luận xã hội quan tâm, theo dõi.

3. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm trả lời các câu hỏi của phóng viên tham dự tại họp báo. Trường hợp nội dung câu hỏi vượt quá thẩm quyền hoặc chưa rõ ràng, Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có thể hội ý, xin ý kiến cấp trên hoặc trả lời sau đó bằng văn bản.

4. Đối với các nội dung về chuyên ngành, Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có thể yêu cầu Lãnh đạo Cảng vụ IV cùng tham gia trả lời.

5. Tại các cuộc họp báo của Cục, Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn của Cảng vụ IV trực tiếp tham dự và tham gia trả lời các câu hỏi của phóng viên liên quan đến lĩnh vực quản lý chuyên ngành khi được Lãnh đạo Cục yêu cầu.

6. Nội dung thông tin cung cấp tại họp báo được đăng tải trên Trang thông tin điện tử.

Điều 5. Trả lời trên báo chí

1. Trả lời trên báo chí

a) Lãnh đạo Cảng vụ IV có trách nhiệm trả lời vấn đề mà công dân nêu ra trên báo chí trong thời hạn 30 ngày, kể từ khi nhận được yêu cầu của người đứng đầu cơ quan báo chí;

b) Sau khi Cảng vụ IV có văn bản trả lời, cơ quan báo chí có trách nhiệm thông báo nội dung đó đến công dân hoặc đăng, phát trên báo chí của mình;

Trong trường hợp quá thời gian quy định mà cơ quan báo chí không đăng tải, Cảng vụ IV có quyền phản hồi thông tin đến cơ quan báo chí đó.

2. Trả lời phỏng vấn trên báo chí

2.1. Nguyên tắc trả lời phỏng vấn trên báo chí

a) Về nguyên tắc, trước mỗi cuộc phỏng vấn, người phỏng vấn phải thông báo trước cho người được phỏng vấn biết mục đích, yêu cầu và nội dung câu hỏi phỏng vấn;

b) Người phỏng vấn cần thông báo và đặt lịch trước với người được phỏng vấn. Trường hợp không có sự thông báo trước, cuộc phỏng vấn phải được sự đồng ý của người trả lời phỏng vấn.

2.2. Quy trình tiếp nhận câu hỏi phỏng vấn và chuẩn bị nội dung trả lời

a) Sau khi nội dung câu hỏi được chuyển đến Cảng vụ IV hoặc các Đại diện trực thuộc, Giám đốc có bút phê giao Phòng Tổ chức - Hành chính hoặc các đầu mối truyền thông tại đơn vị, phòng được giao chủ trì phối hợp với các phòng chuyên môn, Đại diện trực thuộc có liên quan chuẩn bị nội dung trả lời;

b) Trước thời gian yêu cầu, các phòng chuyên môn có trách nhiệm dự thảo nội dung trả lời và gửi về Phòng Tổ chức - Hành chính hoặc đầu mối truyền thông

tại đơn vị để chỉnh sửa về hình thức, nội dung theo văn phong báo chí trước khi trình Lãnh đạo Cảng vụ IV;

c) Căn cứ theo nội dung chuẩn bị, thủ trưởng đơn vị có thể trả lời trực tiếp hoặc ủy quyền cho cấp phó phụ trách trả lời. Trường hợp người được phỏng vấn không trả lời trực tiếp, Phòng Tổ chức - Hành chính hoặc các đầu mối truyền thông sẽ chuyển nội dung đến người phỏng vấn thông qua đường công văn và email;

d) Người trả lời phỏng vấn có quyền xem lại nội dung trước khi cơ quan báo chí đăng, phát nội dung trả lời;

Người phỏng vấn và cơ quan báo chí có trách nhiệm đăng, phát chính xác, trung thực nội dung trả lời của người được phỏng vấn.

2.3. Lưu ý, người phỏng vấn không được sử dụng những ý kiến, phát biểu tại các cuộc gặp gỡ, trao đổi, nói chuyện; hội nghị, hội thảo... để chuyển thể thành bài phỏng vấn nếu không được sự đồng ý của người phát biểu.

2.4. Người trả lời phỏng vấn, người phỏng vấn và cơ quan báo chí chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đăng, phát trên báo chí.

Điều 6. Phản hồi thông tin

1. Cảng vụ IV và các Đại diện trực thuộc có quyền phản hồi bằng văn bản đến cơ quan báo chí, cơ quan chủ quản báo chí, cơ quan quản lý Nhà nước về báo chí khi cơ quan này thông tin sai sự thật, gây hiểu lầm, làm ảnh hưởng đến uy tín của cơ quan quản lý Nhà nước.

2. Cơ quan báo chí có trách nhiệm đăng, phát văn bản phản hồi của cơ quan quản lý Nhà nước theo quy định của Luật Báo chí. Trường hợp không thống nhất với nội dung văn bản phản hồi của Cảng vụ IV, cơ quan báo chí vẫn phải đăng, phát văn bản đó và có quyền thông tin tiếp. Sau ba lần đăng, phát thông tin, hai bên không có sự nhất trí thì cơ quan báo chí có quyền ngừng đăng, phát; đồng thời Cảng vụ IV cũng có quyền yêu cầu cơ quan báo chí dừng đăng phát thông tin liên quan.

Điều 7. Xử lý thông tin trên báo chí và các vấn đề dư luận xã hội quan tâm

1. Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm theo dõi thông tin trên báo ra hàng ngày, trên các trang mạng xã hội; tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Cảng vụ IV vào cuối mỗi ngày, có đề xuất phương án xử lý.

2. Quy trình xử lý thông tin và các vấn đề nóng:

a) Chậm nhất là 24 giờ sau khi thông tin, vấn đề được phát ra, Phòng Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm báo cáo, đề xuất biện pháp xử lý với Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách cũng như thông tin đến Trưởng các Đại diện trực thuộc có liên quan;

b) Trưởng Phòng chuyên môn nghiệp vụ (gọi tắt là Phòng), Trưởng các Đại diện trực thuộc có trách nhiệm dự thảo nội dung liên quan đến thông tin, sự việc và báo cáo Giám đốc và Phó Giám đốc phụ trách thông qua Phòng Tổ chức - Hành chính;

c) Đối với sự vụ ở mức độ nghiêm trọng, được nhiều cơ quan thông tấn báo chí quan tâm, phản ánh: Trên cơ sở báo cáo của các Phòng, các Đại diện trực thuộc; Giám đốc giao Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp với các Phòng, các Đại diện trực thuộc và cơ quan, đơn vị có liên quan soạn thảo thông cáo báo chí và phát hành đến các cơ quan thông tấn báo chí, có báo cáo Cục;

d) Đối với các sự vụ ít nghiêm trọng, chỉ có một số cơ quan thông tấn báo chí phản ánh: Giám đốc hoặc Phó Giám đốc phụ trách có thể giao Trưởng Phòng, Trưởng Đại diện thông tin đến cơ quan báo chí đăng tải bài viết;

đ) Đối với các thông tin phản ánh sai sự thật, gây ảnh hưởng đến uy tín và hình ảnh của Cảng vụ IV: Giám đốc giao Phòng Tổ chức - Hành chính phối hợp với các Phòng, Đại diện trực thuộc và các đơn vị liên quan soạn thảo văn bản phản hồi đến cơ quan báo chí, có yêu cầu đính chính công khai;

Ngoài ra, trong tất cả các sự vụ, Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách, Trưởng các Phòng, Trưởng các Đại diện trực thuộc có thể trực tiếp thông tin đến cơ quan báo chí nếu được đề nghị và chịu trách nhiệm về thông tin được phát ra.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính có nhiệm vụ theo dõi, đôn đốc và giám sát việc xử lý thông tin và các vấn đề nóng của các Phòng, các Đại diện trực thuộc; có tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Cảng vụ IV vào thứ 2 và thứ 6 hàng tuần.

Điều 8. Các trường hợp từ chối cung cấp thông tin cho báo chí

Cảng vụ IV; các Phòng, các Đại diện trực thuộc có quyền từ chối phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau đây:

1. Thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật theo quy định của pháp luật.

2. Thông tin về vụ án đang được điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm.

3. Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố.

4. Những văn bản, chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép công bố.

5. Những thông tin về quy hoạch cán bộ, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, kỷ luật cán bộ chưa công bố.

6. Những thông tin công dân không được tiếp cận theo quy định của pháp luật.

Điều 9. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Quyền và trách nhiệm của Giám đốc Cảng vụ IV

a) Trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ cho Người được ủy quyền phát ngôn; giao nhiệm vụ cho các Phòng, các Đại diện trực thuộc cung cấp thông tin cho báo chí;

b) Chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Cảng vụ IV ngay cả khi đã ủy quyền nhiệm vụ này cho người khác;

c) Giám đốc Cảng vụ IV chỉ đạo việc chuẩn bị thông tin và xây dựng quy chế phát ngôn của Cảng vụ IV.

2. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn

a) Được nhân danh cho Giám đốc Cảng vụ IV thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định của Quy chế này. Duy trì và củng cố

quan hệ và tạo mọi điều kiện thuận lợi cho các cơ quan thông tấn, báo chí trong việc cung cấp các thông tin kịp thời và chính xác về ngành Hàng hải và Đường thủy nội địa, thông tin hoạt động của đơn vị;

b) Có quyền yêu cầu các Phòng, các Đại diện trực thuộc chuẩn bị, báo cáo nội dung để phát ngôn và cung cấp thông tin theo quy định tại các Điều 4, 5, 6, 7 và 8 của Quy chế này;

Các Phòng, các Đại diện trực thuộc có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo đầy đủ nội dung và đảm bảo thời hạn theo yêu cầu của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn.

c) Đối với các vấn đề, sự kiện có tính chất nhạy cảm phải báo cáo Giám đốc trước khi phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí;

d) Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Cảng vụ IV, Cục Hàng hải và Đường thủy Việt Nam và trước pháp luật về nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

đ) Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có quyền từ chối cung cấp thông tin theo quy định tại Điều 9 Quy chế này.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Điều khoản thi hành

Căn cứ Quy chế này, Giám đốc sẽ phân công người phát ngôn chính thức, công bố bằng văn bản. Trường hợp thay đổi người phát ngôn, Giám đốc sẽ có văn bản thông báo thay đổi.

Điều 11. Tổ chức thực hiện

Các đồng chí Trưởng phòng, Trưởng Đại diện và bộ phận tham mưu, giúp việc chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật nếu để xảy ra vụ việc trái với Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện nếu phát hiện điểm nào không hợp lý sẽ được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với chế độ hiện hành của Nhà nước./.